

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI
Facultatea: Drept

Ghid Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de licență

Autori,

Cornel TRANDAFIR

Ștefan BOBOC

București
2025

Preambul

Având în vedere că:

- potrivit art. 24 alin. (1) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 7843/2024, examenul de licență constă în două probe, respectiv proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/diplomă;
- potrivit art. II din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, instituțiile de învățământ superior au obligația elaborării și aplicării regulamentelor proprii de organizare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, în conformitate cu Metodologia-cadru, începând cu anul universitar 2025-2026;
- potrivit art. 21, alin (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă în U.B.d.B, aprobat în ședința Senatului Universitar din 11.09.2025, examenul de licență/diplomă constă în două probe, printre care și proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență;
- este necesară, pentru studenți și pentru cadrele didactice, asigurarea previzibilității modului în care, începând cu anul universitar 2025-2026, se va desfășura proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență;

Consiliul Facultății de Drept, în aplicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, adoptă prezentul ghid ale căror obiective esențiale sunt: stabilirea structurii lucrării de licență și descrierea principalelor coordonate necesare elaborării și prezentării conținutului acesteia.

Capitolul 1

Considerații generale

Art.1. În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare precum și a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității Bioterra din București se elaborează *Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de licență.*

(2) Scopul prezentului ghid este de a sintetiza cunoștințele necesare elaborării lucrării de licență și de a oferi un caracter unitar al elaborării și evaluării acesteia. În felul acesta studenții și cadrele didactice care coordonează elaborarea lucrărilor de licență se pot concentra asupra aspectelor de fond care conduc la ridicarea nivelului calitativ al lucrărilor.

Art.2. Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență este un document ce are ca scop atingerea următoarelor obiective:

- a) eficientizarea activității de coordonare în vederea elaborării lucrărilor de licență;
- b) redactarea corectă de către absolvenți a lucrării de licență;
- c) îmbunătățirea nivelului calitativ al lucrărilor de licență;
- d) evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență.

Art.3. Alegerea temei lucrării de licență

(1) Tema lucrării de licență se alege de către student cu acordul cadrului didactic coordonator.

(2) Tema lucrării de licență face parte, în mod obligatoriu, din tematica disciplinelor predate în cadrul

programului de licență în care este înmatriculat studentul, astfel cum această tematică rezultă din fișele de disciplină.

Capitolul 2

Structura și reguli de redactare a lucrării de licență

Art.4. Lucrarea de licență va avea cel puțin 30 de pagini și cel mult 60 de pagini, fără a ține cont de copertă, prima pagină, plan (cuprins) și bibliografie, astfel cum acestea sunt descrise în anexele la prezentele prevederi.

(2) Cerințele de structură și de formatare pentru lucrarea de licență sunt prevăzute în cuprinsul prezentelor prevederi.

(3) Este interzisă generarea oricăror elemente de conținut al lucrării de licență prin utilizarea aplicațiilor de inteligență artificială. Încălcarea acestei reguli atrage respingerea lucrării, și imposibilitatea susținerii sale în respectiva sesiune a examenului de licență.

Art.5. Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- a) Copertă - conform Anexei 2;
- b) Pagina de gardă - conform Anexei 3;
- c) Cuprins¹;
- d) Introducere²;
- e) Concluziile lucrării³;
- f) Anexe (dacă este cazul)⁴;
- g) Bibliografie⁵.

Art.6. Pentru realizarea unei lucrări de licență de calitate, trebuie respectate exigențele generale privind redactarea unei lucrări științifice și anume:

1. **Rigurozitatea științifică** care presupune utilizarea unui limbaj adecvat și elevat, care să reflecte fidel fenomenele descrise, folosirea corectă a tehnicilor de calcul și analiză, interpretarea justă a rezultatelor;
2. **Originalitatea** constă în exprimarea ideilor, opiniilor și părerilor personale pe parcursul elaborării lucrării. O analiză critică a aspectelor teoretice și practice studiate este în măsură să asigure un caracter original lucrării de licență. Autorul are obligația de a completa o declarație de onestitate (Anexa 4), prin care se specifică că lucrarea aparține în întregime autorului, și nu constituie plagiat. Autorul are

¹ lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol; lucrarea va conține între 3 și 6 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluși capitol;

² aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate al acesteia, obiectivele generale ale lucrării. Introducerea nu se numerează ca și capitol;

³ în această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată.

⁴ acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.);

⁵ aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Aceasta cuprinde în ordine alfabetică numele autorilor, cărțile și articolele consultate, citate sau menționate în cuprinsul lucrării de licență. Similar notelor de subsol, în bibliografie trebuie trecute toate informațiile legate de identificarea corectă a sursei bibliografice (numele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea unde a apărut, anul apariției). Se recomandă alcătuirea bibliografiei pe baza materialelor consultate care au legătură cu tema. Ea se poziționează la sfârșitul lucrării și se redactează astfel încât să se regăsească rapid o anumită sursă bibliografică consultată în vederea redactării licenței. Sistemul uzual recomandat pentru alcătuirea bibliografiilor este cel alfabetic, adică autorii sunt ordonați după nume. În situația utilizării a două sau mai multe lucrări ale aceluiași autor ordinea de inserare în bibliografie este anul apariției lucrării.

obligatia să respecte prevederile din Ghidul metodologic privind analiza de similitudini a lucrărilor de licență elaborate în Universitatea Bioterra din București.

3. **Corectitudinea lucrării** constă în asigurarea corelației dintre datele prezentate și fenomenul real studiat, cu respectarea legislației în vigoare.
4. **Eficacitatea lucrării** constă în soluțiile prezentate și concluziile formulate, capabile să conducă la perfecționarea fenomenului studiat. Dacă propunerile se pot implementa în practică atunci lucrarea se dovedește eficientă.
5. **Stilul de redactare** trebuie să dovedească că autorul cunoaște problema studiată și o poate transmite adecvat altor persoane interesate. În redactare se va îmbina rigurozitatea științifică cu simplitatea expunerii, evitându-se descrieri obositoare, inutile, reluări, omisiuni, treceri superficiale și reveniri. Îmbinarea expunerii narative cu ilustrații grafice și tabele va spori atractivitatea lucrării și înțelegerea mesajului transmis.
6. **Acuratețea gramaticală și literară** presupun respectarea normelor gramaticale ale limbii române și utilizarea corespunzătoare a limbajului de specialitate în contextul limbii literare. Exigențele menționate constituie și criterii de evaluare a lucrării, de aceea respectarea lor va conduce către acordarea unei note corespunzătoare din partea comisiei de examinare.

Art.7. Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind între 30 și 60, cu următoarele elemente:

- a) **Marginile paginii:** se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
 - stânga: 3 cm;
 - dreapta: 2,5 cm
 - sus: 2,5 cm
 - jos: 2,5 cm
- b) **Spațiere între rânduri:** textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii;
- c) **Alinierea textului în cadrul paragrafelor:** textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta. Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d) **Font:** fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 14 puncte, utilizând diacriticele;
- e) **Numerotarea paginilor** se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se înserează în subsolul paginii, centrat.
- f) **Tabelele** se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv.
- g) În cazul în care lucrarea de licență conține *figuri* (imagini, grafice) și/sau *tabele*, acestea vor fi prezentate, imediat după paragraful în cadrul căruia se face referire la ele, specificându-se titlul și sursa de proveniență; fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. După caz, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta, indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea, editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h) **Figuri:** figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; după caz, se menționează sursa datelor conform precizărilor anterioare;
- i) **Note de subsol:** în situația în care se citează, se menționează cifre sau se dorește explicarea unor termeni, se vor introduce note de subsol pentru a se indica sursa. În felul acesta textul propriu-zis

devine mai lizibil, argumentația mai clară și mai corectă, dovedindu-se și capacitatea de documentare și sinteză a autorului licenței. Acestea se numerează unitar.

- j) *Numerele care indică nota de subsol în cazul citărilor se amplasează conform regulilor următoare:*
- la sfârșitul frazei sau propoziției după punct, dacă nu este inclusă între ghilimele;
 - după ghilimele care marchează un anumit citat (care la rândul lor pot include sau nu punctul de sfârșit al textului citat);
 - în interiorul unei propoziții lângă cuvântul la care se face referire în notă.
- k) Redactarea notelor de subsol care se referă la citări trebuie să indice precis sursa. În cazul cărților nota de subsol va cuprinde:
- Prenumele și numele de familie al autorului;
 - Titlul operei (cu litere cursive);
 - Editura;
 - Anul apariției
 - Paginile (pp.) sau pagina (pag.) la care se găsește citatul
- l) *Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă)* - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora; Exemplu de citare: "La infracțiunile contra patrimoniului, nu victima este ținută să justifice că ar fi proprietarul bunului sau că ar poseda legitim bunul ce i-a fost sustras, însușit sau distrus prin săvârșirea infracțiunii, ci infractorul este ținut să dovedească dreptul de a săvârși fapta respectivă"⁶.
- În situația în care sunt indicate surse electronice, se va menționa și data la care a fost accesat site-ul⁷.
- m) *Bibliografia* se structurează astfel:
- materiale tipărite (cărți, capitole din cărți, articole și lucrări tipărite)
 - surse electronice (articole, lucrări disponibile on-line, site-uri consultate).
- Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic, iar fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 10 puncte.
- n) Sursele bibliografice trebuie să fie actuale și relevante. Se vor folosi lucrări reprezentative în domeniu, cu informație verificată din punct de vedere științific, nerecomandându-se folosirea unor surse de popularizare a științei, cu conținut ce poate fi modificat de orice utilizator sau bloguri. Este recomandată realizarea unor conexiuni interdisciplinare, dar este necesar ca lucrarea să trateze tema aleasă.

Art.8. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3, etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3, etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2, etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise în bold.

Art.9. Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Art.10. Dacă lucrarea îndeplinește atât condițiile de conținut și de formă, conform art. 5 din prezentele Prevederi, cât și condițiile de originalitate și cerințele academice de citare, cadrul didactic coordonator va acorda avizul pentru susținerea lucrării, prin semnarea fișei de înscriere la examenul de licență.

⁶ Exemplu: Vintilă Dongoroz, Siegfried Kahane, Ion Oancea, Rodica Stănoiu, Iosif Fodor, Nicoleta Iliescu, Constantin Bulai, Victor Roșca, *Explicații teoretice ale Codului penal român, partea specială*, vol. 3, Ed. Academiei Române, București, 1971, p. 421-*citarea trebuie deci să conțină: Nume autor, Titlul lucrării (scris italic), Editura, Locul apariției, anul apariției, pagina sau paginile.*

A doua citare la aceeași lucrare ar arăta astfel: V. Dongoroz și alții - sau V.Dongoroz (coord.), op. cit., p. XXX (opus citatum - op. cit. - expresie ce desemnează o lucrare ce a mai fost indicată în text; o lucrare ce nu a fost indicată în mod complet nu poate apărea pentru prima dată la notele de subsol cu mențiunea "op. cit.").

⁷ Exemplu: <https://www.bioterra.ro/regulamente.html> accesat la data 02.10.2025

(2). Aprecierea lucrării precum și întocmirea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului ghid se certifică de către conducătorul științific prin întocmirea unui referat și acordarea unei note.

Capitolul 3

Depunerea lucrării de licență

Art. 11. Lucrarea de licență se întocmește în 2 exemplare și se predă astfel:

- a) un exemplar însoțit de referatul favorabil din partea conducătorului științific și declarația de onestitate, la Secretariatul facultății.
 - b) la cererea conducătorului științific, un exemplar și o copie a referatului la secretarul programului de studii universitare de licență absolvit, în vederea susținerii în fața comisiei de examinare.
- (2). Depunerea lucrării de licență se face împreună cu celelalte documente necesare înscrierii, astfel:
- a) prezentarea unui exemplar al referatului favorabil din partea conducătorului științific;
 - b) chitanța care să ateste achitarea la casieria instituției a taxei pentru susținerea examenului de licență, în valoarea stabilită de Senatul U.B.d.B;
 - c) prezentarea fișei de lichidare cu avizul din partea:
 - Bibliotecii din care să rezulte că absolventul a înapoiat toate cărțile împrumutate în vederea documentării;
 - Secretariatului facultății - licență - în care să se precizeze că absolventul nu are restanțe în ceea ce privește situația școlară;
 - Serviciului Financiar în care să se precizeze că absolventul nu are restanțe în ceea ce privește taxa de școlarizare”.
 - d) declarația de onestitate⁸;
 - e) formularele pentru: declarația de onestitate, trimiterile către serviciul financiar pentru plata taxei în vederea susținerii lucrării de licență și fișa de lichidare vor fi distribuite de către Secretariatul facultății, în vederea completării de către absolvenții programului de licență.

Capitolul 4

Reguli privind susținerea lucrării de licență

Art. 12. Etapele susținerii lucrării de licență:

1. *data și locul prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examen. Cadrul didactic conducător poate însoți absolventul în fața comisiei;
2. *timpul acordat susținerii lucrării:* maximum 15 minute, în care absolventul trebuie să prezinte sintetic conținutul lucrării evidențiind motivația alegerii temei, metodologia utilizată, aspectele întâlnite în studiul de caz, concluziile și propunerile relevante;
3. *întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență precum și la resursele folosite, în vederea edificării asupra cunoașterii de către absolvent a tematicii prezentate în lucrare și a unor aspecte relevante din cercetarea desfășurată. Întrebările se pot referi și la alte aspecte care pot fi atinse prin dezvoltarea celor prezentate în lucrare. Răspunsurile la întrebările comisiei trebuie să fie precise și punctuale, fără introduceri colaterale, care ar putea fi interpretate ca încercare de a ocoli răspunsul necunoscut. Dialogul cu

⁸ lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în Anexa 4

comisia de examinare trebuie să fie decent, bazat pe cunoaștere și argumentație științifică. Siguranța lipsită de ostentație, logica și claritatea discursului, alături de disponibilitatea pentru schimbul de opinii vor fi apreciate pozitiv de către comisie.

4. Prezentarea lucrării *poate* fi însoțită de o prezentare grafică în PowerPoint: în acest caz, absolventul își va putea susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia, respectând următoarele recomandări:
 - a. prezentarea poate conține între 8 și 10 diapozitive (slide-uri) care trebuie argumentate prin explicații verbale;
 - b. existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic conducător;
 - c. un slide prezentând cuprinsul lucrării precum și cuvintele cheie utilizate;
 - d. 5-7 slide-uri cu text, tabele, figuri cu ajutorul cărora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei;
 - e. un slide pentru concluzii
5. Nota finală obținută de către absolvenți va depinde atât de conținutul lucrării de licență, cât și de calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări, de aceea absolvenții trebuie să acorde o atenție sporită acestor aspecte.

Capitolul 5

Evaluarea lucrării de licență

Art.13. În vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență, conducătorul științific trebuie să aibă în vedere aspecte privind:

- a) calitatea lucrării din punct de vedere al cercetării întreprinse pentru elaborarea ei în conformitate cu noutățile legislative și cu elementele de actualitate din domeniul abordat;
- b) respectarea regulilor de structurare a lucrării și de redactare a acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.

(2) Conducătorul științific își rezervă dreptul de a respinge lucrarea în cazul unor motive întemeiate legate de conținutul acesteia sau de nerespectarea regulilor privind redactarea lucrării sau privind originalitatea acesteia.

(3) Membrii comisiei de evaluare a lucrărilor de licență, pe lângă aspectele prezentate anterior, vor ține seama, în vederea evaluării, și de următoarele:

- modul în care lucrarea este prezentată de către absolvent;
- răspunsurile acestuia la întrebările membrilor comisiei de evaluare.

NOTĂ: NUMELE absolventului (ei) va fi cel din certificatul de naștere.

Prezentul **Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrării de licență** a fost adoptat în ședința Consiliului Facultății de Drept în data de 15.10.2025.

Decan,

Conf. univ. dr. Cornel TRANDAFIR



Anexa nr. 1

CERERE
DE APROBARE A TEMEI ȘI DE COORDONARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Doamnei / Domnului _____

Subsemnata / Subsemnatul

studentă / student în anul _____ la Facultatea de Drept a Universității Bioterra din București, vă rog să îmi aprobați elaborarea, sub coordonarea dumneavoastră, a lucrării de licență cu tema:

în vederea susținerii acesteia în cadrul examenului de licență din sesiunea _____

Student,

Acord privind coordonatorul lucrării

Cadru didactic,

Data

Anexa nr. 2 - Coperta de gardă a lucrării de licență

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI

Facultatea de DREPT

LUCRARE DE LICENȚĂ

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: (titlul didactic)

(prenumele și numele)

ABSOLVENT(Ă),

(prenumele și numele)

**București,
(anul susținerii)**

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI

Facultatea de DREPT

DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII _____

TEMA: _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: (titlul didactic)

(prenumele și numele)

ABSOLVENT(Ă),

(prenumele și numele)

**București,
(anul susținerii)**

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Subsemnatul(a), _____ fiul/fiica lui _____ și
al _____ identificat cu _____ CI/pașaport seria _____ nr.
_____ CNP _____, declar pe proprie răspundere că la conceperea
lucrării de _____ licență _____ cu
titlul _____

_____ sub
coordonarea științifică a domnului/doamnei _____ nu am folosit
alte surse decât cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi aparține în întregime și a fost redactată cu
respectarea strictă a regulilor de evitare a plagiatului.

Data:

ABSOLVENT(Ă),

(prenumele și numele)

Semnătura,

Sesiunea _____

- Semnătura absolvent _____

FIȘĂ DE LICHIDARE

Subsemnatul/a (numele și prenumele din certificatul de naștere) _____, absolvent/ă, a Facultății de Drept, specializarea de studii universitare de licență - _____ din cadrul Universității Bioterra din București, promoția (anul în care urmează să susțină examenul de licență) _____ forma de învățământ I.F/I.F.R., având durată de IV ani, vă rog să avizați prezentul document în vederea înscrierii la examenul de licență, sesiunea _____.

Menționez că adresa de domiciliu este în localitatea _____ Județul _____, str _____, nr. _____, telefon _____ adresa de e-mail _____ și mă legitimez cu BI/CI seria _____, nr. _____

VIZĂ,
BIBLIOTECĂ

VIZĂ,
SECRETARIAT

VIZĂ,
CONTABILITATE

DATA,

SEMNĂTURA,

Notă:

În vederea eliberării diplomei de licență, dosarul personal al absolventului, conține în mod obligatoriu:

1. Diploma de bacalaureat în original;
2. Diploma de licență în original (nr. diplomă _____ / _____);
3. Suplimentul la diplomă în original;
4. Certificatul de competență lingvistică în original.

DATA,

SEMNĂTURA,
